



Créée au 1^{er} janvier 2017, l'IVN est née d'une fusion des intercommunalités de Saint-Sever, à l'Ouest et de Condé-sur-Noireau, à l'Est ; étendue aux communes nouvelles de Valdallière, Souleuvre-en-Bocage et de Vire Normandie, son siège administratif.

RECRUTE

Un(e) Gestionnaire comptable

Dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs

Titulaire ou contractuel - Temps complet

Sous l'autorité de la responsable des finances, vous assurez le suivi budgétaire et comptable pour la collectivité. Vous travaillez plus particulièrement sur la redevance des ordures ménagères. Pour cela, vous travaillez en étroite collaboration avec la Trésorerie ainsi que l'ensemble des services.

MISSIONS

- Assurer l'accueil téléphonique des usagers et leur apporter des réponses,
- Créer et mettre à jour la base de données, créer les fiches usagers et élaborer des procédures de facturation,
- Gérer les modes de paiement des usagers (mise en place des prélèvements, mensualisation...) et mettre à jour les coordonnées bancaires des usagers dans le logiciel,
- Emettre des factures de redevance incitative,
- Suivre les modifications de factures (régularisation/annulation) avec réédition des rôles,
- Suivre les impayés et les relances de la Trésorerie,
- Réaliser le suivi et la facturation de la redevance spéciale émise auprès des professionnels (gestion des réclamations, mise à jours des fichiers, contrôle de la cohérence entre le service rendu et son financement),
- Réaliser le suivi et facturation des dépôts des déchets professionnels en déchèteries (suivi des volumes déposés et des recettes perçues, émission des titres de recettes),
- Suivre les contentieux relatifs aux factures,
- Assurer le suivi des recettes diverses (matériaux, recettes liées aux soutiens des éco-organismes),
- Elaborer, mettre à jour et suivre des tableaux de bord,
- Assurer une veille relative à la tarification du service public de prévention et de gestion des déchets,
- Assurer les échanges avec la trésorerie, répondre aux demandes et transmettre les pièces complémentaires demandées,
- Réaliser des missions annexes de comptabilité générale : créer des tiers, établir des bons de commande et en assurer le suivi, liquider et mandater des factures, gérer les relances des fournisseurs).

PROFIL

- Formation supérieure et/ou expérience en finance publique et/ou en comptabilité,
- Connaissance du financement de la compétence collecte et traitement des déchets appréciée,
- Maîtrise des règles et des procédures budgétaires et comptables,
- Maîtrise de l'instruction budgétaire et comptable, M14, M49, M4,
- Maîtrise des règles de la commande publique et de son exécution financière,
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissance du logiciel MAGNUS (Berger Levraut) appréciée,
- Aptitude au dialogue et pédagogie auprès des usagers,
- Rigoureux, organisé et réactif, vous avez le sens du travail en équipe.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle + titre restaurant.

Le poste est à pourvoir pour septembre 2022, les candidatures sont à adresser au plus tard le 31 mai 2022.

Pour postuler, veuillez adresser curriculum vitae et lettre de motivation :

- Par courriel à recrutement@vireanoireau.fr
- Par courrier adressé à **M. Le Président**, 20 rue d'Aignaux – Vire 14500 VIRE NORMANDIE