



Créée au 1^{er} janvier 2017, l'IVN est née d'une fusion des intercommunalités de Saint-Sever, à l'Ouest et de Condé-sur-Noireau, à l'Est ; étendue aux communes nouvelles de Valdallière, Souleuvre-en-Bocage et de Vire Normandie, son siège administratif.

RECRUTE

Un(e) Assistant(e) administratif en charge des redevances incitatives

Dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs

CDD d'un an - Temps complet

L'Intercom de la Vire au Noireau fait évoluer l'organisation du service de la collecte des ordures ménagères en changeant de périmètre dans sa collecte et en modifiant la facturation en passant de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (TEOM) à la redevance enlèvement des ordures ménagères incitative (REOMI). Pour permettre d'accompagner ces changements une période d'accompagnement et d'information des usagers est nécessaire.

Sous la direction du Directeur du service Déchets, vous êtes chargé d'assurer le suivi administratif de la redevance incitative de l'accueil.

MISSIONS

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers,
- Traiter et assurer le suivi des demandes de sacs, de cartes de déchèterie, de bacs pucés, de remise de bacs à l'occasion d'un déménagement...,
- Assurer le traitement des courriers et des courriels entrants,
- Tenir à jour le listing des arrivées et des départs pour la trésorerie,
- Suivre les anomalies de bacs et de tambours (défaut de lecture, remontée REOM),
- Gérer le registre des sacs jaunes : repérer les non déclarés et les changements de situation,
- Effectuer le suivi de la situation des particuliers et des professionnels usagers : vérifier les attestations, aider à la définition des types de contenants et des choix de litrages et assurer un suivi statistique,
- Préparer et effectuer la facturation en lien avec la comptable : mettre à jour en continu le fichier des redevables et des contrôles, saisir les RUM et gérer les réclamations,
- Assurer la gestion de stock des sacs et des bacs (assurer le réassort et le rangement dans le local),
- Participer à des réunions concernant la redevance incitative.

PROFIL

- Formation dans le domaine de l'administratif ou de l'accueil,
- Connaissance des règlements de la redevance incitative, notamment de la grille tarifaire applicable.
- Maîtrise du logiciel de gestion de la redevance incitative et bonne connaissance des logiciels de bureautique,
- Connaissance des circuits de collecte et du planning prévisionnel,
- Connaissance des fournisseurs intervenant dans le cadre de la redevance incitative et plus généralement pour la compétence déchets de l'IVN,
- Être diplomate et avoir le sens de la pédagogie,
- Rigueur, organisation et sens du travail en équipe.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titre restaurant.

Le poste est à pourvoir pour janvier 2023, les candidatures sont à adresser au plus tard le 20 décembre 2022.

Pour postuler, veuillez adresser curriculum vitae et lettre de motivation :

- Par courriel à recrutement@vireanoireau.fr (fichiers en format pdf)
- Par courrier adressé à **M. Le Président**, 20 rue d'Aignaux – Vire 14500 VIRE NORMANDIE