



PME de 180 personnes pour un chiffre d'affaires de 40M€, en croissance régulière depuis plusieurs années, notre entreprise est spécialisée dans la fabrication et l'assemblage de cartes, sous-ensembles et systèmes électroniques complets en moyennes et petites séries. Ensemble, nous participons à l'innovation et à la technologie de demain.

Basée à Vire dans le Calvados, notre entreprise souhaite aujourd'hui renforcer ses équipes et recherche **un(e) Alternant(e) Ressources Humaines H/F en contrat d'apprentissage.**



Votre profil : Vous préparez idéalement un diplôme en Ressources Humaines (Bac+3 à Bac+5) et souhaitez développer vos compétences au sein d'une entreprise dynamique. Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et polyvalent(e), avec une réelle capacité à travailler en équipe et à interagir avec différents services.

Doté(e) d'un esprit créatif et d'un sens esthétique, vous avez la capacité de prendre en charge la gestion de la communication interne et externe du service RH (création de supports visuels, rédaction de contenus, animation des réseaux sociaux, etc.). Votre sens de l'initiative et votre contribution à l'amélioration continue des processus RH seront des atouts précieux.



Le contexte : Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et à taille humaine ? Vous travaillerez en étroite collaboration avec notre Responsable RH et aurez ainsi l'opportunité de participer activement à la mise en œuvre de notre stratégie RH et de contribuer à la croissance et au développement de notre entreprise.



Les missions : Vous serez notamment amené(e) à :

- Gérer le processus de recrutement :
 - ✓ Rédiger et publier les offres de recrutement
 - ✓ Réaliser les pré-sélections téléphoniques et les entretiens
 - ✓ Rédiger les promesses d'embauches et les contrats de travail
 - ✓ Concevoir les parcours d'intégration et assurer le suivi des périodes d'essai
 - ✓ Participer aux forums et salons de recrutement
- Participer au plan de développement des compétences et projets RH :
 - ✓ Mettre en œuvre les formations prévues dans le plan annuel
 - ✓ Mener les entretiens professionnels
- Intervenir en support dans l'administration du personnel et la paie :
 - ✓ Participer à la transmission des éléments de paie auprès du prestataire externe
 - ✓ Participer au contrôle des bulletins de salaire
- Gérer la communication :
 - ✓ Créer les supports de communication interne
 - ✓ Alimenter la page LinkedIn pour développer la marque employeur
 - ✓ Participer au comité de pilotage RSE



Nous rejoindre, c'est :

- ✓ Travailler en équipe tout en disposant d'une grande autonomie
- ✓ Intégrer une équipe d'experts passionnés
- ✓ Evoluer dans un environnement dynamique et stimulant, avec des équipements à la pointe de la technologie
- ✓ Participer à notre démarche RSE

Notre entreprise à taille humaine, animée par des valeurs tournées vers l'esprit d'équipe, l'ambition, la mixité et la diversité, vous propose de participer à son succès (participation aux bénéfices) tout en vous garantissant un équilibre de vie (souplesse horaires, RTT).