



Crée au 1<sup>er</sup> janvier 2017, l'IVN est née d'une fusion des intercommunalités de Saint-Sever, à l'Ouest et de Condé-sur-Noireau, à l'Est; étendue aux communes nouvelles de Valdallière, Souleuvre-en-Bocage et de Vire Normandie, son siège administratif.

## RECRUTE

### **Assistant administratif et financier (H/F)**

**Dans le cadre d'emplois des Adjointes administratifs**

**CDD d'un an - Temps complet**

*Référence de l'annonce : IVN-2025-008*

Sous la direction de la responsable du service financier, vous serez en charge de diverses missions essentielles au bon fonctionnement du service.

#### **MISSIONS**

- Mettre à jour la base de données des usagers / redevables
- Suivre les factures de redevance incitative (gestion des réclamations, mise à jour des fichiers, contrôle de la cohérence)
- Suivre les impayés et les relances de la trésorerie
- Mettre à jour et suivre des tableaux de bord
- Tâches administratives liées à la mise en place de la REOMI (appels téléphoniques, courriels, courriers ...).

#### **PROFIL**

- Expérience dans des fonctions similaires souhaitée
- Réactivité, rigueur, sens de l'organisation, discrétion
- Sens du travail en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, logiciels métiers) et aisance d'utilisation de logiciels de gestion de facturation.

#### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Temps de travail : 38 h/semaine avec RTT,

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle + titre restaurant.**

Le poste est à pourvoir dès maintenant, les candidatures sont à adresser au plus tard le 23 avril 2025.

**Pour postuler, veuillez adresser votre candidature sur notre plateforme dédiée :**

**<https://portailcitoyens.virenormandie.fr/demarche/117/2>**