

*Nous
recrutons*



ALTERNANT ADMINISTRATIF H/F

Contrat d'alternance sur 2 ans

Tu as une appétence pour le domaine administratif, mais tu recherches aussi un poste de terrain ?

Nous avons le poste qu'il te faut : assistant
administratif immobilier !

A la fois sur le terrain pour accompagner les techniciens immobiliers et dans les bureaux pour gérer les stocks, les accès du sites, les plannings, les suivis de chantier... Tu seras sur un poste formateur et polyvalent.

Intéressé(e) ? Contactez-nous:
STEF-TRP_VIRE_RH@stef.com ou au
02.31.67.43.37