



REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DU CALVADOS  
**COMMUNAUTE DE COMMUNES  
INTERCOM DE LA VIRE AU NOIREAU**

**Délibérations**

Conseil Communautaire

ᐃᐃᐃᐃᐃᐃᐃᐃ

Séance du **Jeudi 27 Novembre 2025 à 20h00**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

014-200068799-20251127-D2025-11-6-11-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 08/12/2025

Publication : 08/12/2025

**Acte rendu exécutoire après visa du  
contrôle de légalité et publication par la  
mise en ligne sur le site internet.**

**Date de convocation :**

**14 novembre 2025 et**

**21 novembre 2025**

Nombre de membres en exercice : **61**

Nombre de membres présents : **37**

Nombre de membres ayant

donné pouvoir : **8**

Nombre de membres excusés : **6**

Nombre de membres absents : **10**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-sept novembre à vingt heures, le Conseil Communautaire de l'Intercom de la Vire au Noireau s'est réuni à la salle des fêtes de la commune déléguée de Roullours (commune de Vire Normandie), sous la présidence de Mme Catherine GOURNEY-LECONTE, Présidente de l'Intercom de la Vire au Noireau.

Les courriers de convocation et l'ordre du jour, accompagnés de la note explicative de synthèse, relatifs à la séance ont été transmis aux conseillers communautaires, par voie dématérialisée, le quatorze novembre et le vingt-et-un novembre deux mille vingt-cinq.

Les courriers de convocation adressés aux conseillers communautaire ainsi que l'ordre du jour de la séance ont été publiés, à destination du public, sur le site internet et affichés au siège de l'Intercom de la Vire au Noireau le vingt-et-un novembre deux mille vingt-cinq.

M. Corentin GOETHALS a été nommé secrétaire de séance conformément aux dispositions de l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) applicable à l'Etablissement Public de Coopération Intercommunal (EPCI) en vertu de l'article L. 5211-1 du CGCT.

**Objet : Gestion des déchets – Renouvellement de postes non permanents d'assistants administratifs**

Noms des Conseillers	Présents	Excusés			Absents
		<b>* Représenté(e) par le conseiller suppléant :</b> <i>(en vertu de l'article L5211-6)</i>	<b>*A donné pouvoir à :</b> <i>(article L. 2121-20, applicable en vertu de l'article L. 5211-1 du CGCT)</i>	<b>N'étant ni représenté par un suppléant et/ou n'ayant pas donné pouvoir</b>	
<b>CONDE-EN-NORMANDIE</b>					
M. Xavier ANCKAERT	X				
M. Benoît BALAIS	X				
Mme Nathalie BOUILLARD			M. Xavier ANCKAERT		
Mme Catherine CAILLY	X				
M. Pascal DALIGAULT			Mme Catherine CAILLY		
M. Sylvain DELANGE	X				
Mme Valérie DESQUESNE			M. Benoît BALAIS		
Mme Najat LEMERAY					X
<b>LA VILLETTE</b>					
M. Daniel BREARD	X				
<b>PERIGNY</b>					
M. Jérémy MORU	X				
<b>PONTECOULANT</b>					
Mme Gislaine MARIE	X				
<b>SAINT-DENIS-DE-MERE</b>					
M. Manuel MACHADO	X				

Noms des Conseillers	Présents	Excusés			Absents
		* Représenté(e) par le conseiller suppléant : (en vertu de l'article L5211-6)	*A donné pouvoir à : (article L. 2121-20, applicable en vertu de l'article L. 5211-1 du CGCT)	N'étant ni représenté par un suppléant et/ou n'ayant pas donné pouvoir	
TERRES-DE-DRUANCE					
M. Jean TURMEL	X				
BEAUMESNIL					
M. Gilles PORQUET	X				
CAMPAGNOLLES					
Mme Catherine GOURNEY LECONTE	X				
LANDELLES-ET-COUPIGNY					
M. Denis JOUAULT				X	
LE MESNIL-ROBERT					
M. Jean-Claude RUAULT	X				
NOUES-DE-SIENNE					
Mme Coraline BRISON- VALOGNES	X				
M. Olivier JEANNEAU	X				
Mme Colette JOUAULT	X				
Mme Bernadette LEROY	X				
M. Georges RAVENEL			Mme Catherine GOURNEY-LECONTE		
PONT-BELLANGER					
M. Jean-Pierre MURIER	X				
SAINT-AUBIN-DES-BOIS					
M. Maurice ANNE				X	
SAINTE-MARIE-OUTRE-L'EAU					
Mme Catherine GARNIER			M. Gilles PORQUET		
SOULEUVRE-EN-BOCAGE					
Mme Annick ALLAIN	X				
M. Alain DECLOMESNIL	X				
M. Régis DELIQUAIRE			M. Marc GUILLAUMIN		
M. Didier DUCHEMIN					X
M. Marc GUILLAUMIN	X				
M. Francis HERMON	X				
Mme Marie-Line LEVALLOIS	X				
M. Eric MARTIN					X
Mme Natacha MASSIEU	X				
Mme Sandrine SAMSON					X
Mme Cyndi THOMAS				X	
VALDALLIERE					
M. Jean-Paul ANGENEAU					X
M. Frédéric BROGNIART			M. Gilles FAUCON		
Mme Marie-Françoise DAUPRAT	X				
M. Gilles FAUCON	X				
Mme Brigitte CHAPET	X				
M. Patrick POUPION	X				
Mme Sabrina PREVEL-SCOLA	X				

Noms des Conseillers	Présents	Excusés			Absents
		<b>* Représenté(e) par le conseiller suppléant :</b> (en vertu de l'article L5211-6)	<b>*A donné pouvoir à :</b> (article L. 2121-20, applicable en vertu de l'article L. 5211-1 du CGCT)	<b>N'étant ni représenté par un suppléant et/ou n'ayant pas donné pouvoir</b>	

<b>VIRE NORMANDIE</b>					
M. Gilles ALLEGRE	X				
Mme Marie-Noëlle BALLÉ				X	
M. Lucien BAZIN	X				
M. Fernand CHENEL					X
Mme Marie-Ange CORDIER				X	
M. Serge COUASNON	X				
Mme Nicole DESMOTTES	X				
M. Joël DROULLON					X
M. Corentin GOETHALS	X				
Mme Catherine MADELAINE				X	
M. Gilles MALOISEL	X				
M. Pascal MARTIN	X				
Mme Marie-Odile MOREL					X
Mme Valérie OLLIVIER				X	
M. Régis PICOT					X
Mme Jane PIGAULT			M. Pascal MARTIN		
Mme Annie ROSSI	X				
M. Guy VELANY	X				

<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Nombre de Membres en exercice</b>	<b>61</b>				
<b>Nombre de conseillers présents</b>	<b>37</b>				
<b>Quorum</b>	<b>31</b>				
<b>Nombre de votants (conseillers présents + pouvoirs)</b>	<b>45</b>				

**M. Gilles FAUCON, Vice-président en charge des affaires liées aux ressources humaines et aux moyens généraux, donne lecture du rapport suivant :**

Chers collègues,

Par délibération n°D2025-1-1-8a du 27 février 2025, le conseil communautaire a créé un emploi non permanent d'assistant administratif à temps complet et deux emplois non permanents d'assistants administratifs et financiers à temps complet pour la mise en place de la REOMI (Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères incitative).

Par délibération n°D2024-12-8-10 du 19 décembre 2024, le conseil communautaire a créé un emploi polyvalent de collecte non permanent, dans le cadre de la structuration du service déchets et déchèteries et la mise en place de la REOMI.

La direction des déchets et des déchèteries et le service financier continuent leur structuration de manière à pouvoir assumer le changement de mode de financement du service de collecte des déchets.

**La mise en place de la REOMI étant reportée au 1<sup>er</sup> janvier 2027, avec une facturation à blanc en 2026, et la base des redevables nécessitant une fiabilisation, pour permettre de réaliser l'activité de service public de la collecte des ordures ménagères il est ainsi proposé au Conseil Communautaire, suivant l'avis favorable du Bureau Communautaire réuni le 15 octobre 2025 :**

- de renouveler l'emploi d'assistant administratif, non permanent, sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs, à temps complet, pour accroissement temporaire d'activité, pour une durée d'un an, pour l'année 2026. Les missions de cet agent sont :
  - assurer l'accueil et répondre aux usagers sur les demandes de niveau 1 (organisation du service sur le territoire, horaires...),
  - assurer la gestion administrative (comptes rendus...),
  - participer à la création des contenus de communication, assurer la diffusion et veiller à la mise à disposition d'une information pertinente et actualisée à destination des usagers,
  - assurer la gestion des badges pour l'accès aux déchèteries et la distribution des sacs translucides,
  - mise à jour de la base de données des usagers du territoire.
- de renouveler les deux emplois non permanents d'assistants administratifs et financiers, sur le cadre d'emploi des adjoints administratifs, à temps complet pour accroissement temporaire d'activité, pour une durée d'un an. Les missions de ces agents sont :
  - mise à jour de la base de données comptable,
  - gérer les modes de paiement des usagers,
  - mise à jour des coordonnées bancaires,
  - émission des factures de la REOMI,
  - suivi et facturation des déchets des professionnels en déchèterie,
  - mise à jour des tableaux de bord, échanges avec la trésorerie.
- de renouveler l'emploi d'agent polyvalent de collecte, non permanent, sur le cadre d'emploi des adjoints techniques, à temps complet pour accroissement temporaire d'activité pour une durée d'un an. Les missions de cet agent sont :
  - mise à jour de la base de données,
  - saisie sur le logiciel STYX,
  - répondre aux usagers,
  - assurer l'accueil,
  - distribuer les sacs.

**VOTÉ**

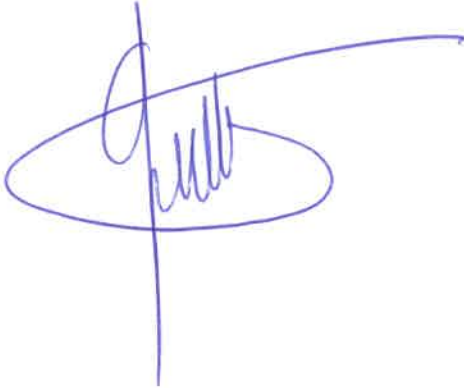
**Vote ordinaire à main levée :**

Pour :	<b>44</b>	Contre :	<b>0</b>	Abstentions :	<b>1</b>
<input type="checkbox"/> Adopté à la majorité <input checked="" type="checkbox"/> Adopté à l'unanimité <input type="checkbox"/> Non adopté					

Le présent acte administratif peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Caen - 3 Rue Arthur le Duc – 14000 CAEN, ou sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication.

Arrêté en séance les jour, mois et an susdits  
Au registre suivent les signatures.

M. Corentin GOETHALS  
Secrétaire de séance



Mme Catherine GOURNEY-LECONTE  
Présidente de l'Intercom de la Vire au  
Noireau

