

10/03/2026

CONTROLEUR DE GESTION&FINANCES

Site de Vire

Nous recherchons un apprenti Contrôleur de gestion et finances (H/F) pour apporter soutien au contrôleur de gestion du site.

Vous assurez le contrôle de gestion du site dans le respect des procédures en ayant pour mission principales de :

- Être un véritable partenaire auprès des équipes en interne afin d'améliorer la performance de la production et la rentabilité du site,
 - Assurer la sortie et la diffusion des indicateurs de gestion du site (quotidien, hebdomadaire, mensuel) avec toute la qualité nécessaire (délai, fiabilité, analyse et synthèse)
- Réaliser la clôture mensuelle et la clôture annuelle selon les standards groupe, analyser et suivre les écarts, recommander des améliorations
- Assister les différents responsables des centres de coûts dans le cadre du processus budgétaire et de son suivi,
- Mettre à jour les prix de revient, contrôler et analyser les écarts, en collaboration avec les services commercial et méthodes
- Construire et suivre les budgets d'investissements,
- Superviser les inventaires en collaboration avec le service logistique,
- Assurer la coordination étroite et constante avec les services comptables
- Collaborer avec le service informatique central sur des missions spécifiques (gestion du parc informatique, gestion réseau/serveur)

Profil

En alternance pour un diplôme de niveau Bac + 3/5, vous disposez d'une première expérience réussie en Contrôle de Gestion.

Vous avez une bonne maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : Excel, bases de données, ERP : SAP FI-CO, Magnitude/HFM

Vous possédez des connaissances solides en comptabilité (P&L, bilan et trésorerie) et vous disposez d'une bonne compréhension du contrôle interne

Vous maîtrisez l'anglais et le français et possédez d'excellentes capacités de communication.

Rigueur, autonomie, force de proposition, esprit d'équipe au travail et solidité de caractère seront les qualités et caractéristiques indispensables pour mener à bien vos missions.

Merci d'adresser votre candidature à Sophie DOYENNEL RRH à l'adresse mail suivante : sdoyennel@novaresteam.com