



Créée au 1^{er} janvier 2017, l'IVN est née d'une fusion des intercommunalités de Saint-Sever, à l'Ouest et de Condé-sur-Noireau, à l'Est ; étendue aux communes nouvelles de Valdallière, Souleuvre-en-Bocage et de Vire Normandie, son siège administratif.

RECRUTE

Un(e) Chef(fe) de Projet « Urbanisme réglementaire »

Dans le cadre d'emplois des rédacteurs principal, ingénieurs ou attachés territoriaux

Titulaire ou contractuel (3 ans renouvelable) - Temps complet

Sous l'autorité du directeur de l'Aménagement, vous êtes en charge des missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES EN LIEN AVEC LA STRATEGIE TERRITORIALE :

- › Assurer le management administratif, juridique et financier, et l'animation de l'ensemble des procédures d'urbanisme réglementaire : révision du Schémas de Cohérence Territorial (SCoT) du Bocage, des modifications des Plans Locaux d'Urbanisme (PLU) et autres Cartes Communales sur le territoire de l'intercom.
- › Conseiller les élus sur les enjeux, risques, opportunités et leviers techniques, financiers et juridiques,
- › Assurer le suivi et le management des différentes études techniques, urbaines, environnementales et économiques nécessaires à l'évolution des documents d'urbanisme,
- › Assurer le suivi des indicateurs, observatoires, bilans, modifications, révisions des documents
- › Participer à l'évaluation des consommations d'espaces au titre du Zéro Artificialisation Net (ZAN),
- › Contribuer au suivi des procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme communaux (POS/PLU, cartes communales) et supra-communaux (PLH, PDU, CRTE, ...) menées par l'IVN et les territoires voisins : participation aux réunions, analyse technique et rédaction des avis sur ces dossiers.
- › Mener une veille juridique et transmettre des informations aux élus et aux membres du service,

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- › Participer à la vie de l'IVN (suivi financier de l'opération, préparation des délibérations et des dossiers pour présentation en commission, au bureau et en conseil communautaire),
- › Assurer le suivi administratif et financier du plan d'action de la Trame Verte et Bleue du SCoT du Bocage en lien avec la direction de l'environnement,
- › S'assurer, avec le service instructeur de l'intercom, de la cohérence entre objectifs poursuivis dans les différents règlements et instruction des autorisations d'urbanisme,
- › Assurer le téléversement des documents d'urbanisme sur le Géoportail de l'urbanisme,
- › Participer aux démarches de mise en réseaux telles que « InterSCoT », Club Planif...,
- › Suivre et rédiger les pièces nécessaires aux subventions,
- › Préparer des dossiers de candidatures et participation aux appels à manifestation d'intérêt,
- › Rédiger des compte-rendu de réunion et des notes et/ou relire et valider des compte-rendu des prestataires,
- › Contribuer à la production des supports de communication,

PROFIL :

- › Formation supérieure en urbanisme, aménagement du territoire, géographie ou architecture,
- › Expérience avérée en urbanisme, planification (PLUi, PLU, SCoT...) en collectivité, agence d'urbanisme ou bureau d'études,
- › Connaissance des Codes de l'urbanisme, Collectivités Territoriales et de l'Environnement,

- › Maîtrise des enjeux liés à l'urbanisme, à l'aménagement du territoire et aux collectivités territoriales,
- › Capacité d'écoute et de conseil,
- › Capacité à transmettre ces enjeux à tout public,
- › Connaissance des procédures d'urbanisme et des procédures d'évolution des documents de planification,
- › Capacité à interpréter les règles et les appliquer à un projet d'aménagement ou de construction et à en évaluer les conséquences en termes d'autorisation d'urbanisme,
- › Maîtrise des outils bureautiques et de logiciel SIG,
- › Capacité à organiser et animer des réunions,
- › Qualités rédactionnelles et relationnelles, esprit d'analyse et sens du travail en équipe.
- ›

CONDITIONS DU POSTE

Échanges réguliers avec les élus, les services communautaires, les Personnes Publiques Associées, les partenaires locaux et acteurs du territoire impliquant :

- › Disponibilité pour des réunions régulières en soirée ;
- › Déplacements sur le territoire ou en région, permis B exigé.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle + titre restaurant.

Le poste est à pourvoir dès que possible, les candidatures sont à adresser au plus tard le 20 septembre 2026.

Pour postuler, veuillez adresser curriculum vitae et lettre de motivation :

- Par courriel à ressources.humaines@vireaunoireau.fr
- Par courrier adressé à **Mme La Présidente**, 20 rue d'Aignaux – Vire 14500 VIRE NORMANDIE