



Crée au 1^{er} janvier 2017, l'IVN est née d'une fusion des intercommunalités de Saint-Sever, à l'Ouest et de Condé-sur-Noireau, à l'Est ; étendue aux communes nouvelles de Valdallière, Souleuvre-en-Bocage et de Vire Normandie, son siège administratif.

RECRUTE Un(e) Comptable

**Dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs territoriaux
Titulaire ou contractuel - Temps complet**

Sous l'autorité du DGA finances, vous assurez le suivi budgétaire et comptable pour la collectivité. Pour cela, vous travaillez en étroite collaboration avec les services du Centre des Finances Publiques, l'ensemble des services de la collectivité, les différents partenaires et fournisseurs,

MISSIONS

1. Suivi budgétaire et comptable

- Assurer la saisie budgétaire dans le système d'information (logiciel métier BERGER LEVRAULT) et s'assurer de la fiabilité des données,
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et comptable (saisie des engagements tant au niveau des dépenses que des recettes, saisie des factures, préparation des mandatements et des titres de recettes, recouvrement des recettes et intégration du P503, vérification de la bonne imputation budgétaire et apprécier la validité des pièces justificatives, respect des délais de paiement, établir les factures nécessaires au fonctionnement des services...),
- Assurer l'exécution et le suivi des emprunts de la collectivité,
- Participer à l'élaboration mensuelle des tableaux de bord et de suivi de l'exécution budgétaire,
- Participer à l'élaboration des comptes administratifs avec l'analyse en appui des ratios financiers obligatoires,
- Participer à l'élaboration budgétaire en collaboration avec les différents services,

2. Suivi et gestion comptable de marchés publics

- Assurer le suivi, la gestion administrative et comptable des marchés publics en cours, tout en contrôlant la conformité et la légalité, (vérification du service fait, suivi et contrôle des prix, calculer des révisions, vérifier les garanties, mandater les avances et acomptes, établir les certificats de paiements...),

3. Autres opérations

- Établir les déclarations de TVA mensuelles et trimestrielles des budgets annexes,
- Assurer le suivi du passif et de l'actif de la collectivité,
- Assurer le remplacement et la polyvalence au sein de l'équipe comptable dans les missions quotidiennes,
- Être force de proposition afin d'optimiser la gestion budgétaire, comptable et financière de la collectivité.

PROFIL

- Formation supérieure et/ou expérience en finance publique et/ou en comptabilité,
- Maîtrise des règles et des procédures budgétaires et comptables,
- Maîtrise de l'instruction budgétaire et comptable, M14, M49, M4,
- Maîtrise des règles de la commande publique et de son exécution financière,
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissance du logiciel (Berger Levrault) appréciée,
- Rigoureux, organisé et réactif, vous avez le sens du travail en équipe.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle et prévoyance + titre restaurant.

Le poste est à pourvoir rapidement, les candidatures sont à adresser au plus tard le 26 octobre 2026

Adresser candidature manuscrite et curriculum vitae :

- Par courriel à ressources.humaines@vireauvoireau.fr
- Par courrier adressé à **Mme La Présidente**, 20 rue d'Aignaux – Vire 14500 VIRE NORMANDIE