

Assistant comptable (H/F)

Présentation de la maison DEGRENE

Attachée à répondre à toutes les envies et à toutes les occasions, la maison DEGRENE imagine de nouvelles gammes couvrant l'ensemble des arts de la table (couverts, vaisselle, verrerie), la préparation culinaire, le cadeau et la décoration. Fière d'être reconnue Entreprise du Patrimoine Vivant, La Maison DEGRENE incarne le renouveau de l'Art de Vivre à la française.

Description du poste

Dans le cadre d'un renfort temporaire de son équipe comptable, notre entreprise recherche un(e) Assistant(e) Comptable rigoureux(se), organisé(e) et dynamique pour accompagner les activités du service finances.

Rattaché(e) à l'équipe comptable, vous participerez au bon fonctionnement des opérations comptables quotidiennes :

- Saisie des opérations comptables et commerciales
- Pointage et lettrage des comptes
- Suivi et rapprochement des comptes fournisseurs
- Justification des comptes
- Traitement et archivage des documents comptables
- Contrôle de la cohérence des pièces comptables
- Participation aux travaux de clôture et aux opérations administratives du service
- Collaboration avec les différents services de l'entreprise

Profil recherché

- Formation Bac Pro Comptabilité, Bac+2 Comptabilité/Gestion ou équivalent
- Première expérience réussie sur un poste similaire
- Bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques
- Connaissance d'un ERP, idéalement Microsoft Dynamics 365 (D365)
- La connaissance d'AS/400 constitue un atout
- Aisance avec les outils informatiques et les systèmes de gestion

Ce que nous proposons

- CDD de 6 mois à compter d'octobre 2026
- Intégration au sein d'une équipe conviviale et collaborative
- Environnement de travail stimulant avec des outils modernes de gestion
- Travail en journée du lundi au vendredi
- Rémunération mensuelle en fonction du profil entre 1900 € et 2050€
- Versement d'une prime mensuelle d'assiduité
- D'autres avantages tel qu'une mutuelle collective individuel ou familiale, des avantages CSE, restaurant d'entreprise

Diversité & Inclusion

À compétences égales, ce poste est ouvert à toutes et à tous. Nous étudions avec attention les candidatures des personnes en situation de handicap.

Rejoignez-nous ! envoyez votre cv à recrutement@degrenne.fr